

講演についてのご案内

本学術講演会は現地参加を基本としておりますが、遠隔地からオンラインでのリモート参加も可能です。司会・座長および発表者の当日の会議運営とご準備について、下記のようにお願いいたく存じます。ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

【司会・座長および発表者の皆様へ】開催方法とご準備についての概略

開催方法	司会・座長	発表者
<p>【企画セッション】</p> <p>[当日] 会場映写 ライブ配信(映像+音声)</p> <p>[後日] オンデマンド配信</p>	<p>当日 Web 会議システムで司会と発表者の間で質疑応答</p>	<p>《学会前の 11 月 30 日までに》 発表データとして、音声付きスライドを mp4 の動画ファイルにしてアップロードする 《発表当日》 【現地参加する方】 事前提出の発表データか、新たに発表データを差し替えるかを選択することが可能 【リモート参加する方】 ・事前提出の発表データが会場で映写される。なお、Web 会議システムで画面共有生ライブ公演を行うことも可能であるが、不具合があれば事前提出の発表データが映写される。 ・Web 会議システムで司会と発表者の間で質疑応答</p>
<p>【一般口演】</p> <p>[当日] 会場映写 ライブ配信(スライド+音声)</p> <p>[後日] オンデマンド配信</p> <p>[発表時間] 発表 7 分、質疑応答 3 分</p>	<p>当日 Web 会議システムで座長と発表者の間で質疑応答</p>	<p>《学会前の 11 月 30 日までに》 発表データとして、音声付きスライドを mp4 の動画ファイルにしてアップロードする 《発表当日》 【現地参加する方】 事前提出の発表データか、新たに発表データを差し替えるかを選択することが可能 【リモート参加する方】 ・事前提出の発表データが会場で映写される ・Web 会議システムで座長と発表者の間で質疑応答</p>
<p>【e-ポスター】</p> <p>[当日] オンライン掲示</p> <p>[後日] オンデマンド配信</p>	<p>《学会数日前から》 全ポスターを閲覧できる 《学会前日までに》 ・担当する群のポスター演題にそれぞれ質問を書き入れる ・ポスター賞候補に投票 《学会当日》 担当の群の時間帯にログインして各ポスターの質疑応答にオンライン掲示板上で対応する(会場内の PC またはご自身の PC)</p>	<p>《学会前の 11 月 30 日までに》 ポスター演題として音声無しの PowerPoint ファイルをアップロードする(紙ポスター掲示無し、口演無し) 《発表当日》 発表者の属する群の時間帯にログインし、リアルタイムにオンライン掲示板上で質問に対する応答を書き入れる 《発表後日》 後日オンデマンド会期中も質疑応答の掲示板への書き込みは可能</p>

〔企画セッション〕

開催期間

- 【現地開催】 2020年12月24日(木)・25日(金)
【オンライン開催】 ライブ配信: 2020年12月24日(木)・25日(金)
オンデマンド配信: 2021年1月20日(水)～2月8日(月)

司会の方へ

【現地参加の場合】

1. 各発表は、時間厳守でお願いいたします。
2. 司会者は、開始15分前までに各会場内最前列の次司会者席にご着席ください。

【リモート参加の場合】

ご担当のセッション時間には会場とWeb会議システムで接続をいたします。セッション開始30分前までにご自身のPCから学会視聴サイトに接続して対応ください。

発表者の方へ

PowerPoint スライドに、音声を録音ののち、mp4 動画形式に変換していただき、アップロードしてください。

発表データ事前アップロード期間: **2020年11月上旬～11月30日(月)**

◇提出方法

- ・ 発表者は、メールにてご連絡の発表データ事前アップロード用 URL にアクセスの上、アップロードをお願いいたします。(ログイン ID は参加登録時やオンライン配信の視聴にもご利用いただく ID となります。)
- ・ 締切日後は登録・修正はできません。
- ・ 登録締切日直前はサーバーへのアクセス集中が予想されます。早めのご登録をお願いいたします。

◇発表データ作成手順

- 1) スライドを PowerPoint にて作成ください。
スライド作成時の画面サイズは、横縦の比率を 4:3 の XGA (1024×768) として作成してください。
- 2) 作成いただいた PowerPoint スライドに音声を録音してください。「音声録音・動画作成の手順」につきましては下記のページをご参照ください。
 - ・ スライド枚数およびファイルサイズの上限はありません。
 - ・ 録音時間(動画の時間)は、別途メールでお知らせした発表時間で作成してください。
 - ・ 動画データは、作成後必ず全内容を再生できているかをご確認ください。
- 3) 発表データを動画として保存ください。
音声入り PowerPoint データを mp4 動画形式に変換ください。ウイルスチェックの上、発表データ事前アップロード用サイトより発表データをご登録ください。「発表データのアップロード方法」につきましては下記のページをご参照ください。
発表データは、配信期間終了後、学術講演会事務局にて責任を持って消去いたします。

◇発表方法

【現地参加の場合】

事前提出の発表データか、新たに発表データを差し替えるかを選択することが可能です。

【リモート参加の場合】

- ・ 事前提出した発表データが会場で映写されます。なお、Web 会議システムで画面共有しライブ口演を行うことも可能ですが、不都合があれば事前提出の発表データが映写されますのでご了承ください。
- ・ Web 会議システムで司会と発表者の間で質疑応答を行います。セッション開始 30 分前までにご自身の PC から学会視聴サイトに接続して対応ください。

〔一般演題(口演)〕

開催期間

- 【現地開催】 2020年12月24日(木)・25日(金)
【オンライン開催】 ライブ配信: 2020年12月24日(木)・25日(金)
オンデマンド配信: 2021年1月20日(水)～2月8日(月)

座長の方へ

【現地参加の場合】

1. 各発表は、時間厳守をお願いいたします。
2. 座長は、開始15分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

【リモート参加の場合】

ご担当のセッション時間には会場とWeb会議システムで接続をいたします。セッション開始30分前までにご自身のPCから学会視聴サイトに接続して対応ください。

発表者の方へ

PowerPoint スライドに、音声を録音ののち、mp4 動画形式に変換していただき、アップロードしてください。

発表データ事前アップロード期間: **2020年11月上旬～11月30日(月)**

◇提出方法

- ・ 発表者は、メールにてご連絡の発表データ事前アップロード用 URL にアクセスの上、アップロードをお願いいたします。(ログイン ID は参加登録時やオンライン配信の視聴にもご利用いただく ID となります。)
- ・ 締切日後は登録・修正はできません。
- ・ 登録締切日直前はサーバーへのアクセス集中が予想されます。早めのご登録をお願いいたします。

◇発表データ作成手順

- 1) 通常のスライドを PowerPoint にて作成ください。
スライド作成時の画面サイズは、横縦の比率を 4:3 の XGA(1024×768)として作成してください。
- 2) 作成いただいた PowerPoint スライドに音声を録音してください。「音声録音・動画作成の手順」につきましては下記のページをご参照ください。
 - ・スライド枚数およびファイルサイズの上限はありません。
 - ・録音時間(動画の時間)は、7分です。〔一般演題(口演):発表7分、質疑応答3分〕
 - ・動画データは、作成後必ず全内容を再生できているかをご確認ください。
- 3) 発表データを動画として保存ください。
音声入り PowerPoint データを mp4 動画形式に変換ください。ウイルスチェックの上、発表データ事前アップロード用サイトより発表データをご登録ください。「発表データのアップロード方法」につきましては下記のページをご参照ください。
発表データは、配信期間終了後、学術講演会事務局にて責任を持って消去いたします。

◇発表方法

【現地参加の場合】

事前送付の発表データか、新たに発表データを差し替えるかを選択することが可能です。

【リモート参加の場合】

- ・ 事前提出した発表データが会場で映写されます。
- ・ Web 会議システムで座長と発表者の間で質疑応答を行います。セッション開始30分前までにご自身のPCから学会視聴サイトに接続して対応ください。

[発表時間] 発表7分、質疑応答3分

〔一般演題(e-ポスター)〕

開催期間

- 【現地開催】 2020年12月24日(木)・25日(金)
【オンライン開催】 オンライン掲示: 2020年12月24日(木)・25日(金)
オンデマンド配信: 2021年1月20日(水)～2月8日(月)

座長の方へ

《学会数日前から》

全発表者の PowerPoint スライドを学会視聴サイトで閲覧できます。

《学会前日までに》

- ・担当する群のポスター演題それぞれに質問を書き入れてください。ポスターは紙面によるポスターではなく PowerPoint スライドで作成されます。プレゼンテーションはありません。
- ・ポスター賞候補にご投票ください。

《学会当日》

【現地参加の場合】

ポスター会場内に PC を用意しておりますので、ご担当の群の時間にオンライン掲示板上で質問やコメントにご対応ください。

【リモート参加の場合】

ご担当セッションの時間にご自身の PC から学会視聴サイトにログインして待機いただき、オンライン掲示板において質問やコメントにご対応ください。

発表者の方へ

ポスターは大判の紙ポスターではなく、e-ポスターとして PowerPoint スライド 15 枚以内(動画、音声なし)でご作成いただき、アップロードしてください。例年のような口演はありません。

発表データ事前アップロード期間: **2020年11月上旬～11月30日(月)**

◇提出方法

- ・発表者は、メールにてご連絡の発表データ事前アップロード用 URL にアクセスの上、アップロードをお願いいたします。(ログイン ID は参加登録時やオンライン配信の視聴にもご利用いただく ID となります。)
- ・締切日後は登録・修正はできません。
- ・登録締切日直前はサーバーへのアクセス集中が予想されます。早めのご登録をお願いいたします。

◇発表データ作成手順

- 1) フォントは、文字化けを防ぐため、OS 標準フォントをご使用ください。(MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝、Times New Roman、Arial など)
- 2) スライド作成時の画面サイズは、横縦の比率を 4:3 の XGA(1024×768)として作成してください。
- 3) ファイルにパスワードはかけないでください。
ウイルスチェックの上、発表データ事前アップロード用サイトよりご登録ください。「発表データのアップロード方法」につきましては下記のページをご参照ください。
発表データは、配信期間終了後、学術講演事務局にて責任を持って消去いたします。

◇発表方法

【現地参加・リモート参加】

- ・発表者の属する群の時間帯にログインし、リアルタイムにオンライン掲示板において質問に対する応答を書き入れてください。
- ・後日のオンデマンド会期中も質疑応答の掲示板への書き込みは可能です。

データのご提出にあたって

<コピー・二次使用防止策>

1. ご提出いただいた動画/PowerPoint データは、閲覧者がコピー(ダウンロード)できない状態にします。ただし、閲覧者の PC、スマートフォンなどでの「撮影」や「スクリーンショット」を防ぐことはできません。発表データの内容はすべて、発表者の判断に委ねますことを予めご承知おきください。
2. 個々の Web 学会参加者へ、ログイン ID・パスワードを付与し、ログイン情報を管理しています。さらに以下の同意を求めます。
 - ・ 配信画面の撮影・録画や加工・二次使用を行わないこと。
 - ・ そのような行為が判明した場合には、学会のどのような処分にも従うこと。
 - ・ 同一アカウントでの複数ログイン・同時再生はすべてアカウント停止・単位無効になること。

<Web 上でのスライド公開(Web 掲載)についての意思確認>

下記をご確認いただき、同意できない事項がある場合は、スライドをご提出いただく際に、必ず運営事務局にご連絡ください。

1. 発表者は本学術講演会に対し、講演資料(スライド等)を、本学術講演会のオンライン開催会期中(学術講演会期間:2020年12月24日(木)~2020年12月25日(金)、オンデマンド期間:2021年1月20日(水)~2021年2月8日(月))、無償にてオンライン閲覧システムに掲載することに同意します。
2. 閲覧対象者は耳鼻咽喉科臨床学会会員をはじめとする本学術講演会の参加登録者としてします。
3. 本学術講演会は、発表者の講演資料(スライド等)をダウンロードできない形式にした上でオンライン閲覧システムに掲載します。
4. 本学術講演会事務局は、本学術講演会終了後、講演資料(スライド等)データを速やかに破棄します。
5. 本オンライン閲覧システムに掲載された講演資料(スライド等)が、第三者の著作権・プライバシー・倫理的問題・その他の権利及び利益の侵害問題を生じさせた場合、そのスライド作成者が責任を負うものとします。
6. 本オンライン閲覧システムに掲載された講演資料(スライド等)の掲載により発表者に不利益が生じた場合も、本学術講演会はその責任を負わないものとします。

音声(ナレーション)録音・動画(ビデオ)作成の手順

① 録音開始前に確認ください

<スライドの準備>

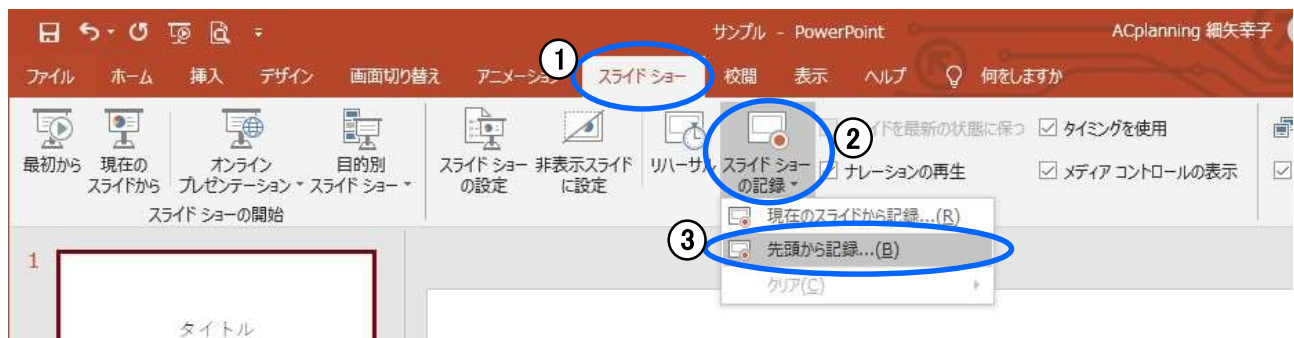
- 作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。
- スライドは以下の通り作成をお願いします。
【1枚目】 演題名 【2枚目以降】 講演内容

<機器の準備>

- PowerPoint を搭載している PC
- マイクのついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないでください。
- 録音の際は可能な限り静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。

② 音声(ナレーション)の録音

提出するパワーポイントファイルで、「スライド ショー」タブを開き(①)、「スライド ショーの記録」(②)から「先頭から録音」をクリック(③)します。



記録画面が開きます。



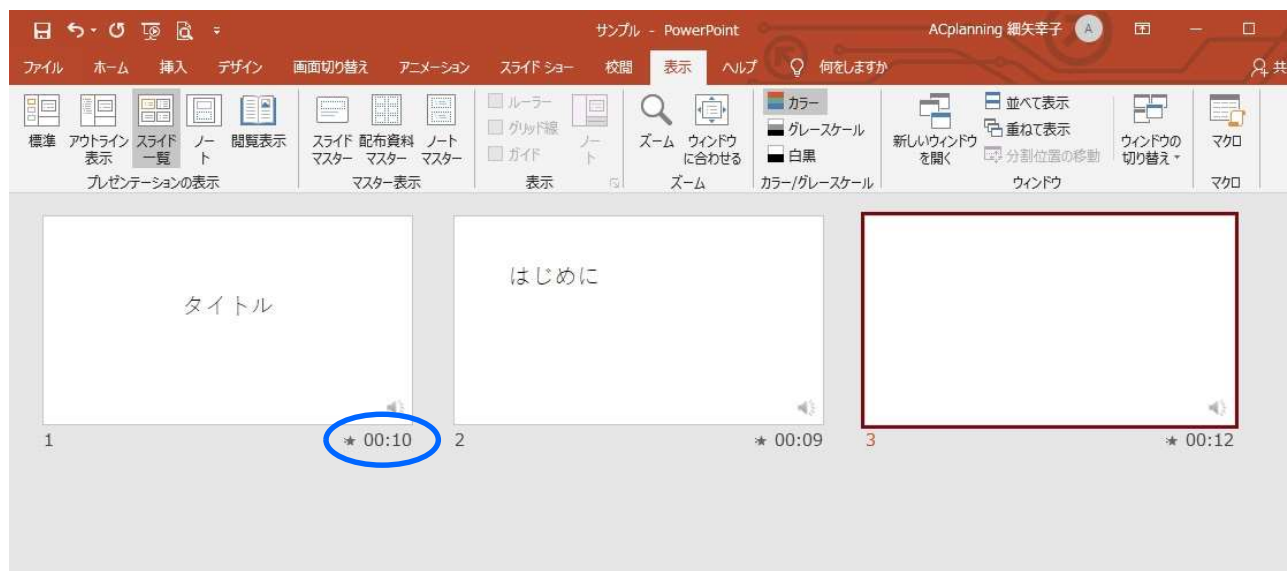
「記録」ボタンをクリックすると録音できます。
※3秒前からのカウントダウンが表示され、録音が始まります。

「マイク」をONに、「カメラ」をOFFに設定します。

マイクに向かってナレーションを録音してください。
スライドを送りながらご自身のタイミングで進めることができます。
録音中に「Enter」を押すと、「一時停止」します。クリックすると再生が再開します。



スライドを最後まで進めると、自動的に録音が停止されます。
スライド一覧で右下に録音時間が表示されていることを確認してください。



スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングに問題がなければ、「新しく名前を付けて保存」してください。

<動画ファイルがある場合>

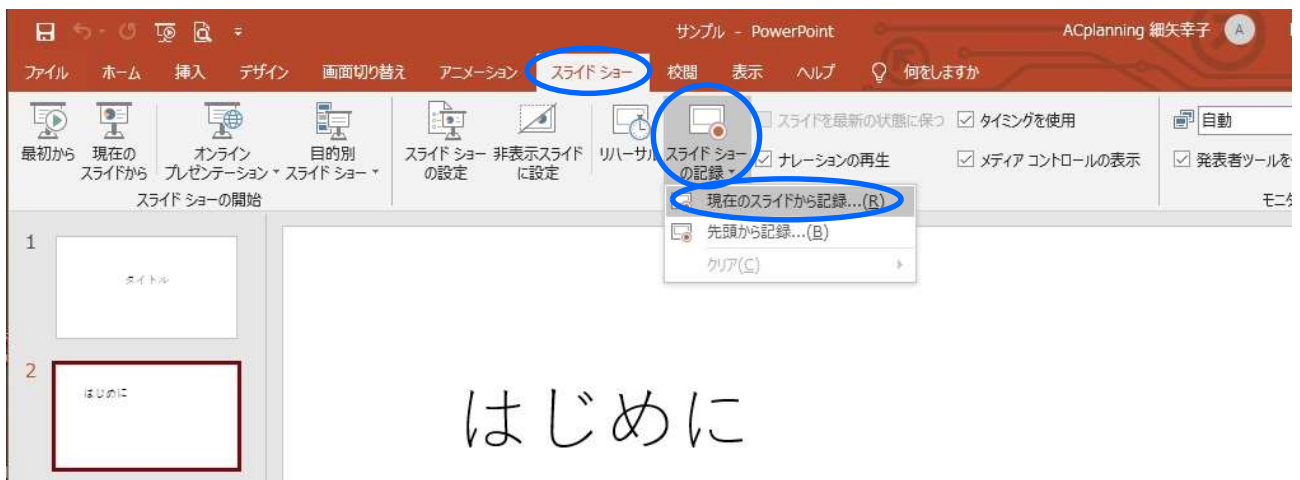
動画ファイルを PowerPoint に挿入し、自動的に再生させたい場合は、再生選択機能で「自動」を設定してください。自らのタイミングで動画再生をおこないたい場合は、「一連のクリック動作」を設定してください。



<特定のスライドの録音を修正したいとき>

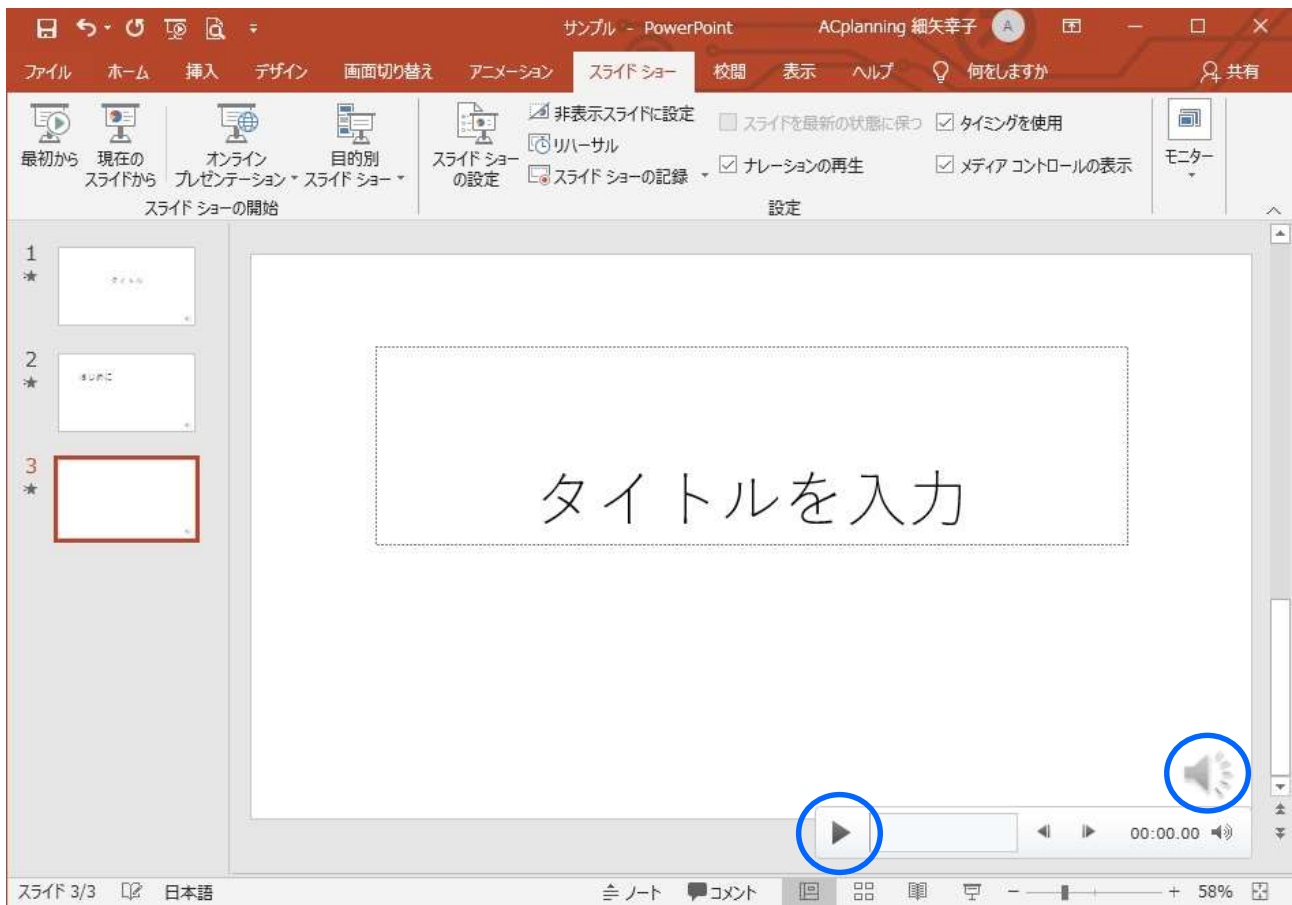
修正したいスライドを表示し、「スライド ショー」タブの「スライド ショーの記録」で「現在のスライドから記録」を選んで、録音をしてください。録音を終了したいときは停止ボタンを押してください。

※停止ボタンを押さずに次にスライドに移動すると、次のスライドの録音まで修正されてしまうのでご注意ください。



<スライド毎の音声を確認したいとき>

スライド上に表示されるスピーカマークをクリックし、表示されるメニューの「再生」ボタンを押してください。

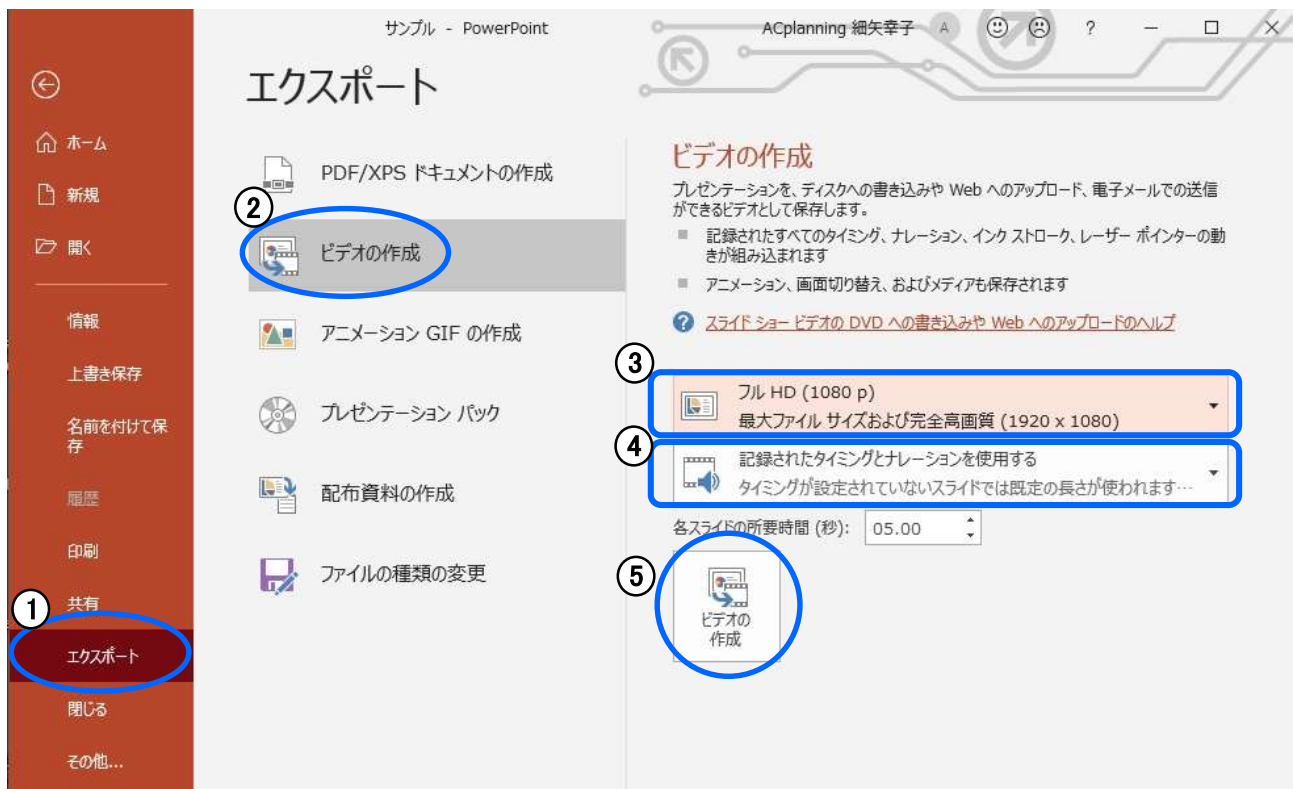


③ 動画ファイルの作成

「ファイル」をクリックします。



メニューから「エクスポート」をクリック(①)⇒「ビデオの作成」をクリック(②)⇒解像度の選択は特に指定はありません(③)⇒「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認(④)⇒「ビデオ作成」をクリック(⑤)



ファイルを任意の場所に保存。ファイル名に指定はありません。また、拡張子が **.mp4** になっていることをご確認ください。



発表データのアップロード方法（企画セッション・一般演題口演）

1. 事前にお伝えしたURLからe-casebook.comにアクセス、新規ID登録のうえ、ログインしてください。
2. ページの”Case List”の横に表示されている青色の新規症例ボタンをクリックして、アップロードしたいファイルを選択してください。
3. 次にタイトル（演題名）を入力してください。
※ノートの入力は不用です。
4. 個人情報が含まれていない旨のをいただき、アップロードボタンでアップロードを開始します。

アップロード及びサーバでの画像処理完了後、ご自身のご講演データが登録されます。
※画像処理にはしばらく時間がかかる場合がございます。

クリックでポップアップ

アップロードしたいファイルを選択

タイプ	ファイル数	サイズ
DICOM	0	0 B
Video	1	53.27 MB
Slide	0	0 B
Total	1	53.27 MB

このファイルには個人情報の表示はありません
*DICOMファイルに含まれる個人情報（タグ情報）は、自動で削除されます。

アップロード

Uploading... (0 / 1)

e-casebookサーバで変換中です。
変換が終わり次第、メールでお知らせしますのでしばらくお待ちください。変換後、このページに再度アクセスまたはリロードすると、アップロードした症例データを表示・編集できます。
DICOMタグにあるすべての個人情報（患者名、性別、年齢、病歴、検査結果、検査所見、検査方法、検査装置、検査部位、検査日時、検査者、検査施設）は、アップロードした画像内に個人情報を含む場合は、自動的に削除されます。CT画像には特にご注意ください。

発表データのアップロード方法（一般演題ポスター）

1. 事前にお伝えしたURLからe-casebook.comにアクセス、新規ID登録のうえ、ログインしてください。
2. 青色の症例提示ボタンをクリックして、アップロードしたいファイルを選択してください。
3. 個人情報が含まれていない旨のをいただき、
4. アップロードボタンでアップロードを開始します。
5. 件名の欄に演題のタイトルを入力してください。次に内容の欄に再度演題タイトルを入力してください。
6. 投稿ボタンをクリックして完了。
7. アップロード及びサーバでの画像処理完了後、ご自身のご講演データが登録されます。
※画像処理にはしばらく時間がかかる場合がございます。

The image shows a two-step process for uploading a poster. The top part is a screenshot of a group page for 'P1群' (22 members) with tabs for 'ディスカッション', '説明', and 'メンバー'. The 'ディスカッション' tab is active, showing a '症例' (Case) section with a '症例を提示' (Present Case) button. A red arrow points to this button, and a blue box with the word 'クリック' (Click) is overlaid. Below this, a yellow arrow points down to the '症例を提示' form. The form has a header with '症例を提示' and buttons for '下書き保存' (Save Draft), 'プレビュー' (Preview), and '投稿' (Post). The form is divided into two main sections: '症例画像' (Case Image) and '内容' (Content). The '症例画像' section has a 'ファイル選択' (File Selection) button and text indicating supported file types (DICOM, video, image, presentation) and that DICOM files are automatically anonymized. The '内容' section has a text area for the case title and content, with a red arrow pointing to the title input field and the text '演題のタイトルを入力' (Enter the title of the presentation) overlaid in red.