

座長・発表者の皆様へ

1. 座長の先生へ

- ・ ご担当セッション開始 10 分前まで、会場内の「次座長席」で待機をお願いします。
- ・ 進行が遅れないように、時間厳守にご協力ください。

2. 発表者の方へ

1) 発表時間

- ・ 一般演題は発表 7 分、質疑応答 3 分です。
- ・ 演台に計時装置を設置しています。装置には最初、発表時間が表示され、カウントダウンにより残り時間が表示されてゆきます。発表時間終了の 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。

2) 発表形式

- ・ 口頭発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・ プロジェクターは一面投影で、スクリーンの横縦比は 16:9 です。
- ・ Windows11 (PowerPoint2021) の PC を準備いたします。Windows に限り、USB メモリによるデータ発表が可能です。データ作成には OS 標準フォントのみご使用ください。
- ・ 1G 以上の動画ファイルをご使用の方は、PC 本体をお持ち込みください。動画ファイルは Windows Medica Player 12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。
- ・ Macintosh でのご発表をご希望の場合は、ご自身の PC をお持ちください。必ず PC 本体への接続用コネクタ、電源アダプターをご持参ください。会場で用意する映像出力端子は HDMI です。
- ・ ご自身の PC でご発表の場合も、バックアップとして発表データを USB に保存しご持参ください。
- ・ USB メモリーにより発表データをお持ちいただく場合、ご自身の PC にてご発表の場合、いずれの場合にも、会場内、下手前方に位置しております PC オペレータ席にてご発表時間の 30 分前までに受付をお済ませください。
- ・ 次演者は発表 10 分前までに会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・ PC 受付でお預かりしたデータは、発表終了後、運営事務局で責任を持って消去いたします。

3. ご質問・コメントをされる方へ

ご質問・コメントには、発言用マイクの前に並んで待機してください。発言は座長の許可を得て、ご所属、氏名を述べてから簡潔にお願いします。スムーズな進行にご協力ください。